

# Voorbeeldreeks (Beleids)adviseurs schaal 9 - 12

## ALGEMENE TYPERING

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs voorkomende (beleids)adviserende functies. De functionarissen kunnen zowel op school- als (centraal) stafniveau werkzaam zijn. Denk daarbij o.a. aan vakexperts, stafmedewerkers en (beleids)adviseurs. Daar waar onderwijsbegeleidingsexperts geen begeleiding en behandeling ten behoeve van leerlingen verrichten, worden deze ingepast in deze reeks. Ook voor de inschaling van (tijdelijke) werkzaamheden op het gebied van projecten of programma's kan gebruik gemaakt worden van deze reeks; bijvoorbeeld ten behoeve van functies als projectleiders of programmamanagers.

Een (beleids)adviseur draagt bij of ontwikkelt beleid op een vakgebied, adviseert hierover en zorgt voor de implementatie en evaluatie ervan al dan niet op basis van projecten/programma's. De (beleids)adviseur als opdrachtnemer zorgt voor het behalen van de project-/programmaresultaten (binnen de beschikbare middelen zoals deze vooraf zijn afgesproken). Denk bijvoorbeeld aan beleidsondersteuning of ontwikkeling op de vakgebieden HR, Financiën, Onderwijsbeleid en Kwaliteit, Huisvesting en Facilitair, ICT, Communicatie of juridisch.

Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden o.a. door middel van scholing.

**Disclaimer: in de functiereeks wordt gebruik gemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'. Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naasthogere niveau.**

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
<i>Salarisschaal</i>	Salarisschaal 9	Salarisschaal 10	Salarisschaal 11	Salarisschaal 12
<i>Algemene karakteristiek</i>	De (beleids)adviseur A verricht beleidsondersteunende en -uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied en/of stuurt standaard projecten aan met een operationeel en routinematig karakter op basis van een vast omschreven opdracht. Nieuwe situaties en complexe problemen die zich voordoen, worden op basis van het interpreteren ervan opgelost. Daarbij worden keuzes gemaakt uit bekende of minder bekende oplossingen waarbij de consequenties van de te maken keuzes tegen elkaar worden afgewogen. De te maken keuzes worden afgestemd met relevante stakeholders. De effecten van de werkzaamheden zijn binnen een jaar (korte termijn) merkbaar en zijn voorspelbaar.	De (beleids)adviseur B verricht <b>beleidsvoorbereidende en</b> -uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied en/of stuurt <b>projecten aan met een operationeel</b> karakter op basis van een minder vast omschreven opdracht. <b>Minder gangbare</b> vraagstukken en ontwikkelingen worden op basis van <b>inhoudelijke analyses</b> opgelost. Er kan niet meer worden teruggevallen op bestaande (bekende en minder bekende) oplossingen, maar er zullen <b>alternatieven en nieuwe oplossingen</b> moeten worden bedacht in afstemming met relevante stakeholders.	De (beleids)adviseur C <b>ontwikkelt beleid</b> op een <b>afgebakend (deel van een) vakgebied</b> en/of stuurt <b>organisatiebrede projecten</b> aan met een <b>tactisch karakter</b> . De (beleids)adviseur zorgt voor verbinding met andere vakgebieden en stakeholders waarbij <b>belangentegenstellingen</b> aan de orde zijn.	De (beleids)adviseur D ontwikkelt <b>meerjarig</b> beleid op een <b>integraal (multidisciplinair)</b> beleidsterrein en/of stuurt organisatiebrede projecten aan met een <b>multidisciplinair en integraal karakter</b> of een <b>programma</b> (een samenhangend geheel van projecten en activiteiten). De (beleids)adviseur D houdt rekening met de inhoudelijke afstemming met andere <b>vakgebieden/projecten/programma's en overstijgende verbanden en samenhangen</b> . De effecten van de werkzaamheden zijn <b>meerjarig en beperkt</b> voorspelbaar.

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
<p><i>Te bereiken resultaten</i></p> <p>Beleidsondersteuning/-ontwikkeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en -uitvoering;</li> <li>• Adviseert en ondersteunt bij de implementatie en uitvoering van beleid op operationeel niveau;</li> <li>• Verzamelt informatie, interpreteert deze, legt verbanden;</li> <li>• Genereert geïntegreerde management-informatie voor het verdere beleidsontwikkende proces en stelt (advies)notities hiertoe op;</li> <li>• Draagt bij aan de evaluatie van beleid, bestudeert gegevens en andere informatiebronnen met betrekking tot het vakgebied en rapporteert over de uitkomsten ervan;</li> <li>• Zorgt voor een operationele vertaling van beleid door het te vertalen naar procedures, reglementen en richtlijnen voor de uitvoering.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert, op operationeel niveau, <b>inhoudelijk op basis van analyses van relevante vraagstukken, ontwikkelingen en problemen en bestudeert, signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen</b> op het vakgebied hiertoe;</li> <li>• Formuleert, eveneens op basis van <b>inhoudelijke analyses, alternatieven en nieuwe oplossingsrichtingen</b> en stelt (beleids)adviezen/rapportages en notities op;</li> <li>• Heeft te maken met verschillende inhoudelijke belangen en stemt af over te leveren producten en diensten, over de aanpak en maakt afspraken met en adviseert in- en externe stakeholders van verschillend niveau.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Onderzoekt</b> en analyseert <b>relevante in- en externe ontwikkelingen op mogelijke consequenties</b> voor het te voeren beleid op een afgebakend (deel van een) vakgebied en stelt aan de hand daarvan <b>beleidsvoorstellen en -adviezen</b> op voor de <b>ontwikkeling</b>, aanpassing en implementatie van beleid;</li> <li>• Houdt rekening met de <b>samenhang</b> met andere beleidsterreinen/vakgebieden;</li> <li>• <b>Adviseert</b> de directie/het management op <b>tactisch niveau</b> over de toepassing en uitvoering van het beleid, instrumenten, wet- en regelgeving en procedures;</li> <li>• Heeft te maken met inhoudelijke <b>belangentegenstellingen</b> en onderhandelt inhoudelijk en procesmatig met in- en externe stakeholders. Hierbij wordt gestuurd op het overbruggen van de gerezen verschillen.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertaalt (<b>strategische</b>) <b>beleidsuitgangspunten of majeure, complexe in- en externe ontwikkelingen</b> naar <b>meerjarig</b> beleid en ontwikkelt beleidsvoorstellen en -adviezen <b>voor de ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid</b>;</li> <li>• Analyseert relevante ontwikkelingen en vraagstukken, <b>inventariseert standpunten, belangen, conflicten, tegenstellingen en meningen</b>, onderzoekt de probleem- en doelstellingen, benoemt risico's en succesfactoren;</li> <li>• Bewaakt de <b>inhoudelijke</b> samenhang met andere vakgebieden, toetst daarbij op <b>consequenties</b> voor het eigen vakgebied;</li> <li>• Draagt inhoudelijk bij aan de <b>(strategische) meerjaren visie en meerjaren plannen</b> van de organisatie;</li> <li>• Neemt deel aan organisatiebrede overleggen en draagt vandaaruit bij aan de ontwikkeling van organisatiebreed beleid, doet daartoe beleidsvoorstellen en geeft adviezen die een <b>meerjarig</b> effect hebben waarbij rekening moet worden gehouden met complexe inhoudelijke belangen-tegenstellingen en een grote diversiteit aan stakeholders.</li> </ul>

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
<i>Te bereiken resultaten</i> Projecten en/of programma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt standaard projecten met een operationeel en routinematig karakter op basis van een vast omschreven opdracht aan;</li> <li>• Levert, in de rol van project-deelnemer en op basis van een vast omschreven opdracht, een bijdrage aan minder standaard projecten met een operationeel karakter;</li> <li>• Stelt projectplanningen op en bewaakt deze;</li> <li>• Stuurt projectprocessen aan en bewaakt de voortgang;</li> <li>• Ziet toe dat het project voldoet aan de gestelde randvoorwaarden;</li> <li>• Zorgt voor de communicatie over het project;</li> <li>• Stelt management- en sturingsinformatie op over de voortgang en de projectresultaten en stelt aan de hand daarvan overzichten en adviesnotities op.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt projecten aan met een operationeel karakter op basis van een minder vast omschreven opdracht;</li> <li>• Draagt bij aan de opzet en nadere uitwerking van het project;</li> <li>• Stelt een projectplan (incl. kostenraming) op;</li> <li>• Vormt een projectteam, stuurt dit aan en zorgt daarbij voor een efficiënte inzet van mensen en middelen;</li> <li>• Stelt aan de hand van een <b>inhoudelijke analyse</b> van de verkregen informatie overzichten en adviesnotities op.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungeert als opdrachtnemer voor een <b>project met een tactisch karakter</b>, draagt zorg voor de <b>inhoudelijke afstemming</b> van de projectresultaten op andere primaire en ondersteunende processen/beleidsreinen en <b>adviseert over en bereidt de implementatie voor</b>;</li> <li>• Adviseert de opdrachtgever bij de formulering van de projectopdracht, <b>analyseert relevante ontwikkelingen</b> en vraagstukken hiervoor, onderzoekt de probleem- en doelstellingen en benoemt risico's en succesfactoren, zorgt voor het vastleggen van de inhoudelijke keuzes en bereidt de besluitvorming voor;</li> <li>• <b>Stelt een projectaanpak op en formuleert – op basis van inhoudelijke analyses – alternatieven en oplossingsrichtingen</b>;</li> <li>• Stuurt de projectorganisatie aan, en zorgt voor de inhoudelijke, procesmatige en procedurele afstemming;</li> <li>• Zorgt voor de verankering van de resultaten van het project in de organisatie;</li> <li>• Evalueert het project en adviseert over verbetering/aanpassing van aanpalende processen/vakgebieden.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungeert als opdrachtnemer voor een <b>langdurig (meerjarig)</b> organisatiebrede project/<b>programma</b> met een <b>multidisciplinair en integraal karakter</b> en draagt zorg voor de inhoudelijke afstemming van de project/<b>programma</b>resultaten op andere primaire en ondersteunende processen/vakgebieden;</li> <li>• Bereidt besluitvorming voor en <b>organiseert actief de samenwerking hiervoor</b>.</li> </ul>
<i>Beslissingen</i>	<p>Beslissingen zijn gericht op de operationele aspecten van de beleidsondersteunende en -uitvoerende werkzaamheden en projectactiviteiten. Op basis van interpretatie van situaties worden consequenties van te kiezen bekende en minder bekende oplossingen tegen elkaar afgewogen.</p>	<p>Idem, plus:</p> <p>Beslissingen zijn gericht op het <b>bijdragen aan de beleidsontwikkeling</b> en de aansturing van projecten met een <b>operationeel karakter</b> waarbij op basis van <b>analyse</b> van situaties <b>nieuwe oplossingen</b> worden bedacht.</p>	<p>Idem, plus:</p> <p>Beslissingen zijn gericht op de <b>beleidsontwikkeling op een afgebakend (deel van een) vakgebied</b> en de aansturing van projecten met een <b>tactisch karakter</b>.</p>	<p>Beslissingen zijn gericht op de <b>integrale meerjaren</b> beleidsontwikkeling en de aansturing van <b>langdurige (meerjarige)</b> organisatiebrede projecten/<b>programma's</b> met een <b>multidisciplinair en integraal karakter</b>. <b>De beslissingen staan niet meer op zichzelf maar vormen een proces waar meerdere beslissingen onderdeel van uitmaken.</b></p>

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
<i>Beslissingen</i>	Het resultaat van de beslissingen is binnen een jaar merkbaar (korte termijn) en voorspelbaar.			De effecten van de beslissingen zijn <b>meerjarig</b> van aard en zijn <b>beperkt voorspelbaar</b> .
<i>Kader</i>	Specifiek geformuleerde beleidslijnen en wet- en regelgeving.	Idem.	Idem.	Idem.
<i>Verantwoordelijkheden</i>	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit van de bijdragen aan de beleidsontwikkeling en/of aansturing van standaard projecten met een operationeel en routinematig karakter.	Idem, plus: Verantwoordelijkheden zijn en/of gericht op de kwaliteit van de aansturing van projecten met een <b>operationeel</b> karakter.	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit en de <b>bruikbaarheid</b> van de beleidsontwikkeling op een <b>afgebakend (deel van een) vakgebied</b> en/of de aansturing van projecten met een <b>tactisch karakter</b> .	Idem, plus: Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit en bruikbaarheid van de <b>meerjarige, integrale (multidisciplinaire)</b> beleidsontwikkeling en/of de aansturing van organisatiebrede <b>projecten/ programma's met een multidisciplinair en integraal karakter</b> .
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen theoretisch en praktische kennis van het vakgebied (mbo+/hbo werk- en denkniveau);</li> <li>Kennis van en inzicht in beleidsprocessen;</li> <li>Inzicht in de organisatie en de werkwijze van de onderwijsinstelling.</li> </ul>	Idem.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Brede en/of gespecialiseerde theoretische</b> kennis van het eigen vakgebied (hbo+/wo werk- en denkniveau);</li> <li><b>Inzicht in vraagstukken en problemen op andere werkterreinen. Inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormings-circuits.</b></li> </ul>	Idem.
<i>Vaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheid in het opstellen van notities, adviezen en rapportages;</li> <li>Communicatieve en adviesvaardigheden;</li> <li>Vaardigheid in het aansturen van projectmedewerkers.</li> </ul>	Idem, plus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Analytische vaardigheden.</li> </ul>	Idem, plus: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Onderzoeksvaardigheden;</b></li> <li>Vaardigheid in het <b>ontwikkelen van beleid</b> en het opstellen van <b>beleidsplannen, -notities en -adviezen daartoe.</b></li> </ul>	Idem, plus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheid in het ontwikkelen van <b>meerjaren</b> beleid.</li> </ul>
<i>Contacten</i>	Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden (procedures en werkwijzen) waarbij sprake is van verschillende belangen.	Idem.	Contacten kenmerken zich door het <b>verkrijgen van beleidsafstemming</b> waarbij <b>tegengestelde belangen</b> aanwezig zijn.	Idem.
<i>Scoreprofiel</i>	Indelingsniveau IVb Kenmerkscores 33333 33333 33 33 Somscore 42	Indelingsniveau IVc Kenmerkscores 43343 43333 33 33 Somscore 45	Indelingsniveau Vb Kenmerkscores 44343 43334 43 43 Somscore 49	Indelingsniveau Vc Kenmerkscores 44443 44434 43 43 Somscore 52